

Stanovy spolku

Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Kopidlno, z.s.

I.

Úvodní ustanovení

Sdružení rodičů a přátel ZŠ v Kopidlně, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen NOZ), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 ve spojení s § 214 a násl.

II.

Název

Název spolku se s ohledem na §216 NOZ mění na Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Kopidlno, z.s.

III.

Sídlo

Adresa sídla spolku je Tomáše Svobody 297, Kopidlno, PSČ: 507 32

Spolek je zapsán v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou L 693, IČ: 444 77 392

IV.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

V.

Cíle a principy

Sdružení rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Kopidlno, z.s. je nezávislým a dobrovolným spolkem, který sdružuje rodiče a zákonné zástupce žáků navštěvujících Základní školu a Mateřskou školu Kopidlno, ul. Tomáše Svobody 297 (dále jen škola), a další osoby s vazbou na školu, jež mají zájem o členství ve spolku.

Cílem spolku je všestranná spolupráce s vedením školy při výchově a vzdělávání žáků školy. Spolek podporuje vzdělávací, společenskou, kulturní a sportovní činnost žáků, na kterou finančně přispívá ze svých prostředků.

VI.

Činnost spolku

Spolek vykonává veškeré činnosti za účelem dosažení svých cílů a principů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z jeho činností není podnikáním ani výdělečnou činností.

Hlavní činností spolku je podpora různorodých studijních, sportovních a zájmových činností žáků školy. Dále spolek řeší spolu s vedením školy náměty a připomínky včetně stížností rodičů, občanů a podílí se na jejich vyřizování.

Finanční prostředky získává spolek především z členských příspěvků dle čl. IX. stanov. Dále jeho činnost může být financována ze sponzorských darů, dotací a grantů. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.

V případě, že provozování hlavní činnosti spolku bude spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší, a to jak na podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek použije především k podpoře své hlavní činnosti, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů spojených se správou spolku.

VII. Členství

Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát rodič nebo zákonný zástupce žáka školy nebo se souhlasem výboru spolku jakákoliv jiná fyzická osoba starší 18 let, která projeví o členství ve spolku zájem a která souhlasí se stanovami a cíli spolku, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.

Členství vzniká zaplacením ročního členského příspěvku. Zaplacením příspěvku vyjadřuje člen spolku svůj souhlas se členstvím.

Členství zaniká:

- nezaplacením ročního členského příspěvku v řádném termínu
- ukončením studia žáka/žákyně školy, od něhož se váže členství člena spolku, neprohlásí-li tento člen písemně, že hodlá i nadále zůstat členem spolku a plnit si povinnosti vyplývající z členství ve spolku
- vystoupením – členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla spolku
- vyloučením člena - spolek má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, poslání spolku nebo pro porušení členských povinností dle čl. VIII. stanov, rozhodnutí o vyloučení se členu spolku nedoručuje
- zánikem spolku

Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

VIII. Práva a povinnosti člena

Člen má právo:

- účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním
- volit a být volen do orgánů spolku
- podílet se na činnosti spolku a využívat k tomu jeho orgány
- být pravidelně informován o dění a akcích pořádaných spolkem a školou
- obracet se na orgány spolku se svými podněty, návrhy, dotazy apod. s právem na jejich vyřízení v přiměřené době.

Člen je povinen:

- dodržovat stanovy spolku a ostatní vnitřní normy spolku přijaté spolkem a jeho orgány
- platit řádně členské příspěvky
- zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno spolku

IX.

Členské příspěvky

Výši a splatnost členského příspěvku schvaluje výbor spolku.

X.

Evidence členů

Pro evidenci svých členů využívá spolek přehled o zaplacených členských příspěvcích. Evidence členů je neveřejná.

XI.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Členská schůze (nejvyšší orgán)
- Výbor (výkonný orgán)
- Předseda (statutární orgán)

XII.

Členská schůze

Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku. Každý člen spolku má na jednání právo jednoho hlasu.

Řádná členská schůze

Řádné členské schůze se konají nejméně dvakrát do roka, vždy v témže termínu jako třídní schůzky školy. Termíny konání třídních schůzek určuje škola, která je svolává. Informace o konání třídních schůzek oznámí rodičům a zákonným zástupcům třídní učitelé a jsou dostupné i na webových stránkách školy www.zskopidlno.cz.

Zasedání členské schůze probíhá v souladu s § 255 zákona 89/2012 Sb. formou dílčích schůzí v příslušných kmenových třídách. Člen spolku, jehož dítě nenavštěvuje školu, se zúčastní dílčí schůze v kterékoliv třídě. Dílčí schůzi vede a výsledek hlasování zaznamená člen výboru spolku zvolený za příslušnou třídu, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce.

Mimořádná členská schůze

Jednání členské schůze je povinen výbor svolat také v případě, jestliže o to písemně požádala alespoň třetina členů spolku a shodla se na programu takového jednání. Výbor je povinen tuto schůzi svolat tak, aby byl termín konání do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a programu mimořádné schůze. Neoznámí-li výbor do třiceti dnů termín mimořádné schůze, může ten, kdo podal k jejímu svolání podnět tuto schůzi svolat sám, a to na náklady spolku.

Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina k hlasování oprávněných členů spolku. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů spolku. Členská schůze rozhoduje o těchto záležitostech spolku:

- schvaluje, mění a doplňuje stanovy spolku
- schvaluje zaměření činnosti spolku
- v rámci každé třídy volí člena do výboru spolku
- rozhoduje o vyloučení člena spolku
- rozhoduje o odvolání členů výboru a předsedy
- rozhoduje o zrušení nebo rozdělení spolku
- rozhoduje o jakékoliv další záležitosti spolku, kterou si členská schůze vyhradí, a to i v případě, že náleží do rozhodovací kompetence jiného orgánu spolku.

Jednání členské schůze

K platnému usnesení členské schůze je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. K přijetí usnesení členské schůze je též možné použít e-mailového hlasování, kdy předseda rozešle návrh usnesení všem členům zároveň s uvedeným termínem do kdy (datum a čas) je třeba hlasovat. Každý hlasující zasílá svůj hlas formou e-mailové odpovědi. K platnému usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů hlasujících členů. O takovémto usnesení vyhotoví předseda protokol s počtem hlasů a zašle jej do tří dnů po ukončení hlasování všem členům. O všech jednáních a hlasováních se sepisuje protokol, který ověří svým podpisem předseda a minimálně jeden další člen přítomný daného jednání.

XIII.

Výbor

Výbor je kolektivním výkonným orgánem spolku a za svou činnost odpovídá členské schůzi. Počet členů výboru je dán počtem tříd školy, přičemž rodiče a zákonní zástupci žáků každé z nich zvolí ze svého středu vždy jednoho člena výboru, a to na dobu neurčitou. Jednoho člena výboru volí rodiče a zákonní zástupci dětí navštěvujících mateřskou školu. Funkce člena výboru skončí jeho odstoupením, odvoláním dílčí členskou schůzí konanou v příslušné třídě nebo zánikem jeho členství ve spolku. V takovém případě musí být neprodleně dílčí schůzí provedena volba nového člena výboru zastupujícího příslušnou třídu.

Výbor se schází podle potřeby, nejméně čtyřikrát do roka. Schůze výboru svolává předseda spolku, a to v dostatečném časovém předstihu před datem jednání. Součástí pozvánky k jednání, která je rozesílána obvyklým způsobem všem členům výboru, je místo, termín a návrh programu schůze.

Výbor vykonává řídicí činnost spolku, zejména:

- rozhoduje o způsobech realizace cílů spolku
- ze svého středu volí na dobu neurčitou předsedu spolku a také ho z funkce odvolává
- stanovuje výši členských příspěvků a jejich splatnost
- rozhoduje o využití finančních prostředků spolku v souladu s účelem stanoveným stanovami
- projednává všechny návrhy vzešlé z členských schůzí
- projednává s vedením školy návrhy a připomínky v otázkách spadajících do působnosti spolku, přičemž úzce spolupracuje s vedením školy na jejich řešení
- uděluje souhlas s přijetím zájemce, který není rodičem ani zákonným zástupcem žáka školy, za člena spolku
- vede evidenci členů spolku
- zajišťuje vedení evidence o hospodaření
- určuje členy výboru oprávněné k nakládání s finančními prostředky

Výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Pro schválení jakéhokoli usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje mínění, ke kterému se přikloní předseda.

XIV. Předseda

Předseda zastupuje spolek navenek ve všech záležitostech a zapisuje se jako statutární orgán spolku do veřejného rejstříku.

Předseda při výkonu svých funkcí respektuje stanovy spolku a stanoviska členské schůze a výboru spolku.

Předseda spolku je volen na dobu neurčitou. Funkce předsedy zaniká jeho odstoupením, odvoláním výborem nebo zánikem jeho členství ve spolku. V takovém případě výbor bez zbytečného odkladu zvolí nového předsedu spolku.

Odstoupením nebo odvoláním z funkce předsedy spolku nezaniká jeho členství ve výboru.

XV. Zásady hospodaření spolku

Spolek hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví nebo daňovou evidenci, jiné záznamy a dokumentaci.

Prostředky na svoji činnost získává spolek hlavně z členských příspěvků, dále pak ze sponzorských darů, dotací a grantů a z vedlejší činnosti spolku. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí být použity k financování činností spolku uvedených ve stanovách. Nesmí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.

Prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu na jméno spolku. K účtu mají přístup pouze tři výborem určené členové výboru s tím, že k nakládání s finančními prostředky na účtu je potřeba podpisu nebo přítomnosti dvou z těchto osob.

XVI. Zrušení, likvidace a zánik spolku

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze spolku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku spolku případně likvidační zůstatek Základní škole a Mateřské škole Kopidlno, ul. Tomáše Svobody 297, která je dle svého uvážení použije ve prospěch svých žáků a k rozvoji školy.

Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

XVII. Závěrečná ustanovení

Tyto stanovy v plném rozsahu nahrazují stanovy Sdružení rodičů a přátel ZŠ v Kopidlně přijaté při jeho založení v roce 1991.

Otázky, které nejsou těmito stanovami upraveny, se řídí aktuálními právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. (NOZ)

Stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne 12.4.2023.

Znění těchto stanov je účinné od 12.4.2023.