

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno
Tomáše Svobody 297
507 32 Kopidlno

Školní řád

Č. j. ZSKOP-709/2024



A) PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.

1. Práva a povinnosti žáků.

Práva:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na odpočinek a volný čas mimo rozvrh hodin, na dodržování zdravého životního stylu.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor by měl vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušného chování.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.
6. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, za předpokladu, že při vyučování využívá svoje schopnosti a pracuje podle pokynů učitele. Může požádat o konzultace k objasnění a procvičení učiva.
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
8. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami, alkoholem a tabákem.
9. Na zdůvodnění písemné i ústní klasifikace a na informace o výsledcích pololetní a závěrečné klasifikace.
10. Být volen a volit své spolužáky do žakovského parlamentu.

Povinnosti:

1. Žák je zodpovědný za svoje učební výsledky a za svoje chování.
2. Žák dbá ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání má na paměti bezpečnost svou i svých spolužáků.
3. Respektuje pokyny všech zaměstnanců školy, ke kterým se chová ohleduplně a neporušuje pravidla slušného chování. Nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovací hodiny.
4. Žák udržuje čistotu v budově školy a v jejím okolí, ve školní jídelně a v celém areálu školy. Podílí se na ochraně životního prostředí – třídí odpad. Dodržuje jemu přidělené služby v otázkách čistoty, pořádku a přípravy pomůcek.
5. Žák se řídí školním řádem, provozními řády, řády odborných učeben a sportovišť.
6. Pro každého žáka přihlášeného do zájmového kroužku organizovaného školou je docházka povinná.
7. Zjistí-li žák ztrátu nebo nalezne cizí věc, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli.
8. Žák má povinnost řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.

Práva:

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů při třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti a ani z jiných důvodů vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy a mají právo na jejich projednání. V případě připomínek a námitek je nutné dodržovat posloupnost při oslovování pedagogických pracovníků v pořadí: učitel předmětu, třídní učitel, vedení školy.
3. Mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady a do SRPŠ.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání.
7. Zákonní zástupci žáků mají právo nahlížet do výroční zprávy.

Povinnosti:

1. Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se se školním řádem.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni se osobně na vyzvání učitele či ředitele zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání jejich dítěte.
3. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školy, v zájmu svého dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky, zajistit pravidelnou přípravu na vyučování a řádně a včas omlouvat jeho případnou absenci.
4. Oznamovat škole údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotních omezeních žáka. Pokud se žák nemůže zúčastňovat výuky tělesné výchovy popř. jiného předmětu, musí zákonný zástupce předložit ředitelství školy písemnou žádost s příloženým doporučením lékaře.
5. Poskytnout škole základní údaje o dítěti a zákonných zástupcích, které jsou důležité pro vedení školní matriky, pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Zákonný zástupce je povinen tyto údaje průběžně aktualizovat.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

Práva:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve všech prostorách školy i na akcích pořádaných mimo školu.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákům nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B) PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE.

1. Pravidla vzájemných vztahů ve škole.

1. Vzájemné vztahy ve škole jsou založeny na slušném a ohleduplném přístupu ze strany všech zúčastněných a na vytváření pozitivního klimatu školy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.

2. Konzultace s pedagogickými pracovníky.

1. Žák i jeho zákonný zástupce mají možnost si po předchozí domluvě vyjednat konzultaci s pedagogy školy.

3. Postup pro vyřizování podnětů žáků.

1. Žák má možnost si písemně prostřednictvím zákonného zástupce stěžovat řediteli školy, jestliže nabyl přesvědčení, že rozhodnutí nebo příkaz je v rozporu se školním řádem, školním vzdělávacím programem nebo dalšími dokumenty týkajícími se chodu školy.

C) PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY, DOCHÁZKA DO ŠKOLY A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLE.

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování.

1. Pro žáky, kteří jsou okolnostmi nuceni přicházet do školy v brzkých ranních hodinách, je otevřena budova školy od 6:15 hodin. Pro ostatní žáky je budova školy otevřena od 7:40 hodin. Vyučování začíná v 8:00 hodin.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas, alespoň 10 minut před začátkem výuky tak, aby byl nejpozději v 8:00 hodin na svém místě ve třídě a byl připravený na výuku.
3. Žáci si odloží svrchní oděv, čepice a venkovní obuv v šatně do přidělené skříňky, kterou si uzamknou. Přezují se do přezůvek, které odpovídají základním pravidlům osobní hygieny, ochrany zdraví a bezpečnosti. Cenné věci a peníze nenechávají v odložených školních taškách, pokud možno je do školy vůbec nenosí.
4. Organizace vyučovacího dne:

1. vyučovací hodina		8:00 – 8:45
	přestávka	8:45 – 8:55
2. vyučovací hodina		8:55 – 9:40
	přestávka	9:40 – 10:00
3. vyučovací hodina		10:00 – 10:45
	Přestávka	10:45 – 10:55
4. vyučovací hodina		10:55 – 11:40
	Přestávka	11:40 – 11:50
5. vyučovací hodina		11:50 – 12:35
	Přestávka	12:35 – 12:45
6. vyučovací hodina		12:45 – 13:30
	Přestávka	13:30 – 13:35
7. vyučovací hodina		13:35 – 14:20
	Přestávka	14:20 – 14:25
8. vyučovací hodina		14:25 – 15:10
	Přestávka	15:10 – 15:15
9. vyučovací hodina		15:15 – 16:00

5. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy s výjimkou polední přestávky je žákům zakázáno.
6. Žáci, kteří mají v rozvrhu hodin přestávku na oběd, po které následuje odpolední vyučování, musí odevzdat na zvláštním formuláři „Polední přestávka“ písemný souhlas zákonného zástupce k opouštění budovy školy o poledních přestávkách. Žáci bez tohoto písemného souhlasu mají po obědě povinnost zůstat ve škole na určeném místě s dohledem.
7. Nedostaví-li se učitel na vyučování do 10 minut po začátku výuky, je jeden žák ze třídy povinen nepřítomnost učitele ohlásit ve sborovně, popř. v ředitelně.
8. Po ukončení vyučování žáci spolu s vyučujícím poslední hodiny odejdou do šatny, uklidí si přezůvky do skříňky a neprodleně odchází. Ze šatny odchází poslední pedagog, který zkontroluje uzavření školy. Po ukončení vyučování předává vyučující osobně žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám.

2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy, v průběhu i mimo vyučování.

1. Škola je v průběhu vyučování trvale uzavřena. Vstup je umožněn pouze na zazvonění.
2. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se osoby nepohybovaly nekontrolovaně po budovách.

3. Organizace vzdělávání mimo budovu školy, účast na akcích pořádaných školou.

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy. Bez jeho souhlasu se žák nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se vzdělávání uskutečňuje, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Z akcí školy, které se uskuteční mimo budovu školy, nebudou žáci uvolněni. Ve výjimečných případech, kdy žákovi navazuje v místě konání akce mimoškolní aktivita, bude uvolněn žák II. stupně na písemnou žádost zákonného zástupce nebo pokud si ho zákonný zástupce vyzvedne osobně, žák I. stupně pouze pokud si ho vyzvedne zákonný zástupce.
4. Pokud škola (třída) pořádá v době vyučování akci pro žáky a žák se akce nezúčastní, musí být přítomen náhradnímu vyučování. V případě, že se žák do školy bez předchozí omluvy nedostaví, bude jeho neúčast považována za neomluvenou.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, Školní řád

předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog s dostatečným předstihem zákonným zástupcům žáků, a to

- zápisem do elektronické ŽK nebo jinou písemnou formou tak, aby měl možnost si prokazatelně ověřit vyrozumění zákonného zástupce potvrzením přečtení nebo podpisem písemného formuláře.
6. Žáci jsou povinni i při akcích pořádaných školou mimo areál školy dodržovat veškerá ustanovení školního řádu, případně dalších směrnic vydaných pro jednotlivé akce, pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské, turistické, sportovní kurzy a pro projektové vyučování platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

4. Výkon dohledu.

1. Po dobu pobytu žáků ve školních budovách a na akcích mimo školu je zajištěn dohled nad žáky.
2. Před ukončením vyučování žáci neopouštějí budovu bez vědomí vyučujících.
3. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

D) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, otevírat okna, vyklánět se z nich, manipulovat s žaluziemi a regulátory topení.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřenou osobou.
4. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

1. Předcházení úrazům, evidence úrazů.

Prevence úrazů

1. Během vyučování jsou žáci povinni řídit se pokyny, se kterými je seznámí vyučující příslušného předmětu. Mají se chovat tak, aby nepoškodili své zdraví ani zdraví svých spolužáků. Poruší-li školní řád a dojde při tom k úrazu žáka nebo spolužáka, je žák, resp. jeho zákonný zástupce odpovědný za úraz se všemi právními následky. Při úrazech nezaviněných jinou osobou jsou žáci odškodněni ze školního pojištění.
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě nebo v učebně, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo dohlížejícímu nebo svému třídnímu učiteli.
3. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je též nutno hlásit. Dodatečné, zpětné ohlášení úrazu nebude považováno za školní úraz.

Evidence úrazů žáků (školní úraz)

1. Záznam o úrazu žáka do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to bezprostředně v okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu zprávu jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
7. Prostředky první pomoci a kontakty pro poskytnutí pomoci jsou uloženy ve všech budovách školy ve sborovnách a tělocvičnách.

V případě úrazu dítěte bude postupováno takto:

1. Pedagogický pracovník zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.). Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
2. U úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha, zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře ZZS, pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu.
3. U ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře nebo ZZS vždy osoba poskytující první pomoc.
4. V případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovodí žáka na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice).
5. Pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte.

2. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

1. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

3. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách apod.

1. Při výuce v tělocvičně, dílnách a odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
2. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

4. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.

1. Projevy šikany mezi žáky (násilí – fyzické i psychické, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, zastrasování, posmívání apod.) jsou ve škole přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
2. Žáci se mohou, jsou-li vystaveni výše uvedeným jevům, obrátit o pomoc na kohokoli ze zaměstnanců školy.

5. Prevence šíření infekčních onemocnění.

1. Pokud se u žáka vyskytne infekční a parazitární onemocnění (včetně vší dětské), je zákonný zástupce povinen zajistit včas léčbu. Žák nastoupí do školy zcela zdrav, aby neohrozil svoje okolí.

6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, alkohol) zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí.

Omamné a psychotropní látky (OPL):

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci, přechovávání, šíření i propagaci, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo.
2. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem jsou stanoveny rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
3. Žákům škola poskytuje věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji. Škola poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o institucích poskytujících pomoc a informace o možnostech řešení situace.
4. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje škola s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
5. V případech, které stanoví zákon, plní škola ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
6. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Postup při odhalení konzumace OPL ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, žák je schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy), pedagogický pracovník zajistí písemné vyjádření žáka o konzumaci, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce žáka.
3. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
5. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Vyrozumí zákonného zástupce.
6. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od této instituce vyžadovat pomoc.
7. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
8. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
9. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
10. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole:

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být

- kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
 3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
 4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností.

Postup při nálezu OPL ve škole:

1. Pedagogové školy nalezenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, o nález ihned uvědomí vedení školy.
2. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelepení opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji.
3. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

Postup při zadržení látky, která je považována za omamnou nebo psychotropní u některého žáka:

1. Pedagogové školy zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, o nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen zástupce vedení školy.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

Postup při podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Vedení školy bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonkultuje s ní další postup a informuje zákonného zástupce žáka.
3. Pedagogové školy žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR zabezpečí jeho dohled. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Tabákové výrobky:

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
2. Kouřit zde nesmějí žádné osoby. Je zakázáno používat i elektronické cigarety.
3. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Postup při konzumaci tabákových výrobků ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
2. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy. Informuje vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně- právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.

4. Z konzumace tabákových výrobků ve škole nebo na akcích pořádaných mimo školu je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem. Postupuje se podle vyhlášky pro základní vzdělávání.

Alkohol:

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet nebo je v konzumaci alkoholu podporovat, toto jednání může být posouzeno jako trestný čin nebo přestupek.

Konzumace alkoholu ve škole:

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v rámci akcí pořádaných školou, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Pokud je výsledek testu pozitivní, pedagogický pracovník sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, informuje vedení školy a zákonné zástupce.
12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Postup při nálezů alkoholu ve škole:

1. Pedagogové školy tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury, o nálezů ihned uvědomí vedení školy, nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
2. Zpracují stručný záznam o události.

Postup při zadržení alkoholu u některého žáka:

1. Pedagogové školy zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy, o nálezů sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce nebo jiný pedagogický pracovník. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
3. O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
4. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

7. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...).

1. Ve škole je zakázáno svévolně používat během výuky mobilní telefon, tablet a jinou elektroniku (dále jen elektronická zařízení). Použití těchto zařízení je při výuce možné pouze při pokynu vyučujícího. Před zahájením výuky je žák povinen elektronické zařízení vypnout a uložit do školní tašky. Elektronická zařízení si smí zapnout během přestávek, po odchodu ze školy nebo školní družiny. Během doby, ve které žák využívá elektronická zařízení, není přípustné, aby svým jednáním omezoval okolí (hlasitým poslechem hudby aj.). V případě, že tyto pokyny žák poruší, předá vyučujícímu svoje elektronické zařízení, které bude vyučujícím předáno po vyučování zákonnému zástupci žáka. Během vyučování a o přestávkách si žák zodpovídá za elektronické zařízení sám. Žák nesmí v budově školy ani na školních akcích mimo budovu školy pořizovat jakékoli záznamy (hlasové nahrávky, fotografování,...).
2. Dojíždí-li žák do školy na kole, musí být uzamčeno na určeném místě v prostoru školy.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů je odložit mohou a to na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Ponechávat peníze a cenné osobní věci volně na stolech, ve skříních, ve třídě i v šatně je zakázáno, každý žák zodpovídá za dostatečné zajištění svých věcí. Jejich případné ztráty hlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.

Preventivní postup proti krádežím:

1. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich ztrátě nebo odcizení. Škola žákům doporučuje nenosit cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy, případně je mohou odkládat na místa k tomu pedagogickými pracovníky školy určená. Pokud takové místo žáci nemají stanovené, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
3. Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Postup při nahlášení krádeže žákem:

1. Pedagogický pracovník školy pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Škola věc předá orgánům činným v trestním řízení (obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučí poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, bude věc nahlášena orgánu sociálně-právní ochrany dítěte a současně předána orgánům činným v trestním řízení.

E) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny předměty, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Se školním majetkem, s učebnicemi a školními potřebami zachází žák šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Za svévolné nebo úmyslné poškození školního majetku, zařízení nebo učebnic bude zákonnému zástupci žáka předepsána přiměřená náhrada nebo je povinen vzniklou škodu odstranit.
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně-právní ochrany dítěte.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a další pomůcky uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, učebních pomůcek a učebnic, majetku spolužáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Pokud dojde k poškození či ztrátě učebnice, bude škola požadovat náhradu škody či smluvní pokutu za poškození bezplatně poskytovaných učebnic (dle stáří a míry opotřebení, dle pořizovací ceny učebnice). S běžným opotřebením zapůjčené věci se počítá, žák je však odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
5. Každé poškození majetku nebo závadu v učebnách hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

1. Zákaz poškozování a ničení majetku.

Preventivní postup proti vandalismu:

1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. Z tohoto důvodu jsou žáci pravidelně preventivně upozorňováni na tuto problematiku.

Postup při vzniku škody:

1. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, vyhotoví pedagogický pracovník o celé záležitosti záznam a pokusí se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

F) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání:

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení nebo vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková.
7. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé předměty, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti, péli a pečlivosti žáka, k jeho individuální schopnostem a zájmům a aktivitě v hodinách.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
9. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
10. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
11. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
12. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
13. Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30% nebo činí-li více než 100 zameškaných hodin, posoudí vyučující důvody nepřítomnosti a žák nemusí být hodnocen v řádném termínu.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního

stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

15. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Zásady pro hodnocení chování ve škole:

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli. O klasifikaci rozhoduje ředitel po projednání na pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků.

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, o klasifikaci rozhodne ředitel školy.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
2. Formativní hodnocení – je zaměřené na podporu dalšího efektivního učení žáků. Poskytuje zpětnou vazbu žákům i pedagogům. Bývá obvykle zaměřeno na odhalování chyb a nedostatků v práci žáka a nabízí rady na budoucí zlepšení. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při školní práci je žák veden, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
3. Sumativní (finální, shrnující) hodnocení – stanovuje úroveň dosažených znalostí v určitém časovém okamžiku, vhodným příkladem tohoto hodnocení jsou známky na vysvědčení.
4. Nástroje sebehodnocení - učitelé i žáci mají několik možností, jak zapojit sebehodnocení do vyučování.
 - Portfolio je uspořádaný soubor prací žáka sebraných za určitou dobu výuky, který poskytuje různé informace o zkušenost a pracovních výsledcích žáka. Poskytuje odpověď na hodnotící otázky: V čem je právě tento žák úspěšný? Co mu pomůže k lepším výsledkům? Co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Portfolio má sloužit především k ocenění žákova pokroku a úsilí. Žák vede k zamyšlení se nad svou prací a nabízí mu možnost rozhodnout o kvalitě vykonané práce.
 - Dotazníky rozdané po ukončení skupinové práce jsou nejčastější formou sebehodnocení. Žáci odpovídají na otázky typu: Jak se ti dnes pracovalo? Pomohl jsi dnes někomu? Splnil jsi stanovený cíl?
 - Hodnotící listy vyplňuje buď jedinec, nebo celá skupina. Připravuje je učitel, ale vytvořit je může i skupina žáků. Většinou se užívá bodové škály.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.

Stupně hodnocení prospěchu:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,

- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech **s převahou teoretického zaměření** (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika).

Hodnotí se:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby

dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech **s převahou praktického zaměření** (pracovní činnosti)

Hodnotí se:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Žák, který často zapomíná a nenosí potřeby a pomůcky (nemůže bez nich pracovat) na vyučování, nemůže být klasifikován pro nedostatek podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. Za vybavení žáka na vyučování zodpovídají zákonní zástupci.

Jestliže žák do stanoveného termínu nesplní předem známé školní výstupy právě z výše uvedených důvodů, bude klasifikován nedostatečnou.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje technické zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Technické zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě technických zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve

výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě technických zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě technických zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech **s převahou výchovného zaměření** (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova).

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Hodnotí se:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Žák, který často zapomíná a nenosí potřeby a pomůcky (nemůže bez nich pracovat) na vyučování, nemůže být klasifikován pro nedostatek podkladů pro klasifikaci v příslušném klasifikačním období. Za vybavení žáka na vyučování zodpovídají zákonní zástupci.

Jestliže žák do stanoveného termínu nesplní předem známé školní výstupy právě z výše uvedených důvodů, bude klasifikován nedostatečnou.

Pro klasifikaci z předmětu tělesná výchova je nutné dodržet nejméně 50% aktivní docházky (žák se aktivně účastní hodiny tělesné výchovy) a současně je nutné dodržet nejméně 70% pasivní docházky (žák se účastní výuky jako necvičící). V případě nedodržení těchto podmínek musí žák absolvovat dodatečnou klasifikační zkoušku.

Žák školy během tělesné výchovy:

- Používá odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vyučujícího.
- Před hodinou tělesné výchovy odkládá na vyučujícím určená místa ozdobné a jiné předměty, jako hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky, některé náušnice, ozdobné kroužky, mobilní telefony aj.
- Před cvičením se vhodně upraví (nejsou vhodné nadměrně dlouhé nehty a dlouhé volné vlasy, padající do obličeje, zamezující vidění a orientaci).
- Řídí se pokyny vyučujícího tělesné výchovy, chová se tak, aby neohrozil sám sebe ani nikoho jiného.
- V hodině tělesné výchovy nejí a nežvýká.
- Necvičící student se zdržuje pouze na místě, které mu určí vyučující.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, Školní řád

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Při neomluvené absenci může být potrestán tímto stupněm hodnocení chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při neomluvené absenci může být potrestán tímto stupněm hodnocení chování.

Výchovná opatření:

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly a ocenění ředitele školy:

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a zaznamená se na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření:

1. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(a):

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňských opatření se zaznamená do dokumentace školy.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Píle a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit.**Způsob získávání podkladů pro hodnocení:**

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi ihned po vyhodnocení. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky při současném sdělení známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo při rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá

- tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky z nového nebo předem neohlášeného učiva ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
 9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
 10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na písemnou žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na písemnou žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 12. V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí může požádat zákonný zástupce ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádost odesílá zákonný zástupce na krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, podrobnosti o přezkoušení, včetně délky, obsahu a formě zkoušky.

Komisionální zkouška.

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené ŠVP pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá třídní učitel, protokol podepíše všichni členové komise. Třídní učitel zapíše poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška.

1. Opravné zkoušky konají:
-žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
-žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

H) PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ.

1. Pokud nedojde k omluvě nepřítomnosti žáka zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
2. Rodinné důvody jsou akceptovány školou jako písemná omluvenka pouze PŘEDEM, nikoliv dodatečně!
3. Škola si může vyžádat potvrzení od lékaře při nepřítomnosti delší než 3 dny, pokud k tomu má objektivní důvod.
4. O uvolnění žáka z části výuky nebo na dobu do 3 dnů je nutné žádat písemně v předstihu třídního učitele. Pro uvolnění na dobu delší žádá zákonný zástupce třídního učitele, který poté postoupí žádost ke schválení vedení školy.
5. Při neplánovaném uvolnění v průběhu vyučování (např. nevolnost) musí být žák předán zákonnému zástupci nebo po dohodě osobě starší 18 let.
6. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a zájmových kroužků.
7. Odchod žáka II. stupně z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
8. Odchod žáka I. stupně z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu dospělé osoby.
9. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena zákonným zástupcem pro nemoc, návštěvu lékaře nebo z vážných rodinných důvodů.

I) MÍSTO ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU A ZPŮSOB SEZNÁMENÍ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM.

1. Školní řád je umístěn na internetových stránkách školy www.zskopidlno.cz.
2. Školní řád je projednán na pedagogické radě před zahájením každého školního roku. Pedagogická rada projednala tento školní řád na svém jednání dne 28. srpna 2024.

3. Školní řád je předložen Školské radě při každé jeho změně.
4. Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni seznámit se se školním řádem na webových stránkách školy nebo s tištěnou verzí u jednotlivých třídních učitelů.
5. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se zněním školního řádu na začátku školního roku a při každé změně.
6. Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2024.

V Kopidně dne 28. srpna 2024

Mgr. Roman Kotlář
ředitel ZŠ a MŠ Kopidno

Obsah:

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.

1. Práva a povinnosti žáků.
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

B) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1. Pravidla vzájemných vztahů ve škole.
2. Konzultace s pedagogickými pracovníky.
3. Postup při vyřizování podnětů žáků.

C) Provoz a vnitřní režim školy, docházka do školy a základní pravidla chování ve škole.

1. Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování.
2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy.
3. Organizace vzdělávání mimo budovu školy, účast na akcích pořádaných školou.
4. Výkon dohledu.

D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Předcházení úrazům, poskytnutí první pomoci, školní úraz.
2. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách, laboratořích, dílnách, ...
4. Prevence sociálně-patologických jevů a šikany ve škole.
5. Prevence šíření infekčních nemocí.
6. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících zdraví.
7. Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním.

E) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Zákaz poškozování a ničení majetku.

F) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogů.
3. Zásady a pravidla sebehodnocení žáků.
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace.
5. Zásady pro použití slovního hodnocení.
6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
9. Způsob vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

H) Podmínky omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.

I) Zveřejnění a způsob seznámení se školním řádem.