**Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, Tomáše Svobody 297, 507 32 KOPIDLNO**

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ VE ŠJ KOPIDLNO**

**493 552 141, 775 937 463,** [**jidelna@zskopidlno.cz**](mailto:jidelna@zskopidlno.cz)

**Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do ZŠ a MŠ KOPIDLNO**

Jméno a příjmení: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

Datum narození: …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………….

Trvalé bydliště: ………………………………………………………………………………………………………… Státní příslušnost: ……………………………………..…

Jméno a příjmení zákonného zástupce: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Trvalé bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresa pro doručování písemností (pokud je jiná, než trvalé bydliště): ………………………….………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………telefonní číslo: ………………………..…………………………………………………………………

**Důležitá sdělení (alergie, omezení ve stravování, doklady od lékaře):** ………………………….………………………………………..………………………

**Způsob platby:** Inkaso **100614181/0800**……………………………………………………………………….………………………………..………………………………

Trvalý příkaz **35-1163800349/0800**………………………………………………………………………………………………………………………..

Hotovost……………

**Přihlašování a odhlašování stravy:**

* **na každý následující den je nutné změny uskutečnit vždy v pracovní dny do 13.00 hodin**
* osobně v kanceláři ŠJ
* telefonicky 493 552 414, 775 937 463
* internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) QR KOD ke stažení pro tuto aplikaci naleznete v kanceláři ŠJ
* e-mailem na adrese [jidelna@zskopidlno.cz](mailto:jidelna@zskopidlno.cz)

**Platba v hotovosti:** Hradí se v kanceláři ŠJ vždy poslední tři dny v měsíci pondělí až čtvrtek od 7.00 do 8.00 hodin nebo od 10.30 do 11.00 hodin, na celý následující měsíc. Strávník si sám kontroluje zaplacené stravné při obdržení dokladu o zaplacení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

**Platba inkasem**: Převod prostředků se uskuteční v rozmezí 20. až 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Strávník nahlásí v kanceláři ŠJ své číslo účtu a poté si ve své bance zřídí **souhlas s inkasem**. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba trvalým příkazem:** Musí být provedena do 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Pro tuto platbu je důležitý variabilní symbol, který Vám bude přidělen v kanceláři ŠJ, kde nahlásíte své číslo účtu. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba fakturou:** Je určena pouze pro organizace, poslední den v měsíci bude vystavena faktura za odebrané obědy v daném měsíci. Dokladem je vystavená faktura.

**S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznamováni:** Každý strávník, na požádání, dostává vnitřní řád při odevzdání vyplněné přihlášky ke stravování, dále je vyvěšen na nástěnce v jídelně, před jídelnou, na webových stránkách školy, v MŠ a ve všech budovách ZŠ. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník, rodič nebo zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce ke stravování. **Důležitá sdělení a změny ve stravování hlaste v kanceláři ŠJ!**

Stravování zahájeno dne: ……………………………………..

………………………………………………………………………..…………

Datum a podpis strávníka, rodičů, zákonného zástupce