**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ A MŠ KOPIDLNO**

**jidelna@zskopidlno.cz, 493 552 141, 775 937 463**

**Vypracován podle:**

- školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích, ve znění pozdějších předpisů

- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí, ve znění pozdějších předpisů

- Nařízení evropského parlamentu a Rady (ES):

- č. 178/2002 obecné zásada požadavky potravinového práva

- č. 852/2004 o hygieně potravin

- č. 853/2004 o zvláštních hygienických pravidlech pro potraviny živočišného původu

- č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny

- č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebiteli

- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů

**Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Kopidlno** (dále jen ŠJ)**, Tomáše Svobody 297, zajišťuje stravování pro žáky ZŠ (oběd) a děti MŠ (přesnídávka, oběd, svačina), pedagogické i nepedagogické zaměstnance (oběd) a doplňkovou činnost (oběd, akce). Dietní stravování neposkytujeme.**

**Vedoucí ŠJ Smutná Petra**

**Hlavní kuchařka Macková Jitka**

**Provoz ŠJ a výdejní doby stravy:** Provozní doba schválená vedením školy je trvale vyvěšena na nástěnkách, internetu a u kanceláře ŠJ. O případných změnách bude strávník vždy informován.

* pitný režim v MŠ 6.30 hod. – 16.00 hod.
* přesnídávka MŠ 8.15 hod. – 9.00 hod.
* oběd MŠ 11.00 hod. – 12.00 hod.
* svačina MŠ 13.30 hod. – 14.00 hod.
* oběd ZŠ 11.10 hod. – 13.15 hod.
* výdej obědů do jídlonosičů pro **všechny strávníky** (doplňková činnost, nepřítomní žáci, zaměstnanci)

10.30 hod. – 11.00 hod. a 13.15 hod. – 13. 30 hod.

* prázdninový provoz 10.30 hod. - 11.00 hod.

Po ukončení výdejní doby dané stravy (přesnídávka, oběd, svačina) dochází k okamžité likvidaci nevydané stravy dle platných hygienických předpisů.

**Platby stravného:** Po vyplnění přihlášky ke stravování obdrží strávník veškeré podrobné informace o způsobu placení a následném vyúčtování, které se uskutečňuje ke konci školního roku během letních prázdnin. Stravování je zahájeno datem na Přihlášce ke stravování viz Přílohy, která je nedílnou součástí tohoto řádu. **Ukončení stravování nahlásí strávník, rodič nebo zákonný zástupce v kanceláři ŠJ.** Zároveň zruší souhlas k inkasu, ukončí trvalý příkaz, domluví se na hotovostních platbách a vyrovnáních.

**Ceny stravného:** Do věkových skupin jsou děti a žáci zařazování po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou výše uvedeného roku. Školním rokem se rozumí doba od 1. září do 31. srpna. Dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4 o rozsahu služeb školního stravování. Ceník je uveden v Příloze, která je nedílnou součástí tohoto řádu.

**Čísla účtů Šj: 35-1163800349/0800 pro trvalé příkazy**

**100614181/0800 pro inkasní platby**

**Platba v hotovosti:** Hradí se v kanceláři ŠJ vždy poslední tři dny v měsíci od pondělí do čtvrtka od 7.00 do 8.00 hodin nebo od 10.30 do 11.00 hodin, na celý následující měsíc. Strávník si sám kontroluje zaplacené stravné při obdržení dokladu o zaplacení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

**Platba inkasem**: Převod prostředků se uskuteční v rozmezí 20. až 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Strávník nahlásí v kanceláři ŠJ své číslo účtu a poté si ve své bance zřídí **souhlas s inkasem**. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba trvalým příkazem:** Hradí se do 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Pro tuto platbu je důležitý variabilní symbol, který Vám bude přidělen v kanceláři ŠJ, kde nahlásíte své číslo účtu. Pokud u platby nebude správný variabilní symbol, platbu nelze strávníkovi přiřadit a bude vrácena na účet zpět. ŠJ nemá povinnost o tomto strávníka informovat. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba fakturou:** Je určena pouze pro organizace, poslední den v měsíci bude vystavena faktura za odebrané obědy v daném měsíci. Dokladem je vystavená faktura.

**Po zaplacení má strávník automaticky přihlášen oběd č. 1, od své poslední objednávky. Strávník si sám zodpovídá za volbu jídla, případně nechtěnou odhlášku. Pokud se na chod č. 2 přihlásí méně než 30 osob, nebude jídlo vařeno!**

**V tomto případě bude u výdeje den předem od 10.30 vyvěšeno oznámení. Strávníkovi tak připadá chod č. 1.**

**Přihlašování a odhlašování stravy:**

* na každý následující den je nutné změny uskutečnit vždy v pracovní dny do 13.00 hodin
* osobně v kanceláři ŠJ
* telefonicky 493 552 141, 775 937 463
* internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) QR KOD ke stažení pro tuto aplikaci naleznete v kanceláři ŠJ
* e-mailem na adrese jidelna@zskopidlno.cz

**ZAPLACENÝ OBĚD = PŘIHLÁŠENÝ OBĚD**

**PŘIHLÁŠENÝ A NEVYZVEDNUTÝ OBĚD = PROPADNUTÝ OBĚD**

**Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, zdravotní stav, platební údaje, atd …) je strávník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ.**

**Jídelní lístek**: Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Dodržování spotřebního koše a nutričních doporučení ministerstva zdravotnictví ČR je prioritou. Obsahuje informace o alergenech. Je vyvěšen na webových stránkách školy, na nástěnkách před jídelnou, v MŠ a ve všech budovách ZŠ.

**Jakákoliv zdravotní omezení ve stravování řeší rodič nebo zákonný zástupce přímo s vedoucí ŠJ, které dokládá lékařskou zprávou.**

**Stravování dětí a žáků v době nemoci:** První den nemoci je možno stravu odebrat ve školní jídelně (10.30 – 11.00 nebo 13.15 – 13.30) za původní cenu dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4 odst. 9 a školského zákona č. 561/2004 Sb., § 119. Další dny si strávník odhlásí sám. Pokud by si rodiče nebo zákonní zástupci chtěli stravu od druhého dne nemoci odebírat, musí o této změně předem informovat vedoucí ŠJ. Cena stravného bude zahrnovat plné náklady na přípravu stravy = cenu potravin + věcná režie + mzdové náklady. V případě nepřítomnosti strávníka lze vyzvednout stravu (přesnídávku, oběd, svačinu) v době určené, jako výdej pro daný pokrm, do jídlonosiče.

**Stravování zaměstnanců v době nemoci:** V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudiu, aj., nemá zaměstnanec ZŠ a MŠ nárok na stravu za sníženou cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu započítána plná cena stravného, včetně režijních nákladů. Zaměstnanec nemá nárok na dotovanou stravu již od prvního dne nemoci, proto ho lze odhlásit do 7.00 hodin ráno. Zaměstnanec, který opouští pracoviště (po odpracování 3 hodin) před dobou výdeje, může odebrat stravu do jídlonosiče.

**Stravování během prázdninového provozu:** Po dobu školních prázdnin jsou žáci ZŠ odhlášeni. Strávníci MŠ jsou buď odhlášeni (odhlášku si strávník provede sám) nebo se stravují v jídelně. První den nepřítomnosti si odnášejí stravu v jídlonosiči (10.30 – 11.00) a provedou odhlášku další nepřítomnosti. **Neodhlášenou stravu na další prázdninové dny si strávník vyzvedne v jídlonosiči (10.30 – 11.00) a strava se účtuje za plnou cenu i s režijními náklady**.

**Stravování během mimoškolních akcí:** Pokud se strávník účastní mimoškolní akce (sportovní dny, turnaj, aj.), odhlásí si stravu sám. Je možné po domluvě vydat stravu do jídlonosiče, v době 10.30 – 11.00 nebo 13.15- 13.30.

**Stravování cizích strávníků (doplňková činnost):** ŠJ v rámci doplňkové činnosti umožňuje stravování cizím strávníkům. Výdej stravy o prázdninách závisí na celkovém počtu přihlášených strávníků ve školském zařízení (žáci ZŠ, děti MŠ). Dle vyhlášky 107/2005 Sb., §3 odst. 7 jsou strávníci časově i prostorově odděleni od žáků školy, výdej stravy do řádně vymytých jídlonosičů nebo konzumace jsou přímo v jídelně 10.30 – 11.00 nebo 13.15 – 13.30. Je přísný zákaz výdeje do znečištěných a skleněných nádob. Cena stravného se může změnit dle výpočtu věcné a mzdové režie a nákladů na potraviny. Výpočet a případná úprava ceny stravného se provádí každoročně k 1. 4. Případné ukončení stravování hlásí strávník v kanceláři ŠJ a vyúčtování je provedeno vždy před koncem školního roku (červenec, srpen).

**Bezkontaktní čipový systém:** Každý žák i zaměstnanec ZŠ a MŠ si musí zakoupit v kanceláři ŠJ čip. Bez čipu není možné se stravovat. Při ztrátě nebo poškození čipu toto strávník oznámí v kanceláři ŠJ a zakoupí si čip nový. Po ukončení stravování je možné nepoškozený čip vrátit a záloha bude strávníkovi navrácena.

**Vlastní organizace**: U ŠJ je určený prostor na odložení tašek a oděvů. Každý strávník si umyje ruce před vstupem do jídelny, vezme si tác a příbor. U výdejního pultu přiloží čip a kuchařka vydává objednanou stravu. Pití si strávník nalije dle vlastního výběru. Po konzumaci odnese tác s použitým nádobím na okénko k mycí lince. Zakazuje se odnášení kuchyňského inventáře a zařízení mimo prostory ŠJ. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, dozorujícího pedagoga a kuchařek. Během výdeje stravy pro žáky ZŠ a dětí MŠ je zakázán vstup rodičů a zákonných zástupců do jídelny. Platí zákaz používání elektronických zařízení. ŠJ nenese odpovědnost za to, jestli žáci zaplacenou stravu skutečně odebrali.

**Strávníci jsou povinni chovat se při stravování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. V případě vážného nebo opětovného porušení vnitřního řádu ŠJ (přihlášky, odhlášky, chování, platby, …) má vedoucí jídelny nebo ředitel školy právo vyloučit strávníka z docházky ve školní jídelně.**

**Požadavky a připomínky**: Technické, hygienické a provozní připomínky, úraz nebo nevolnost hlásí strávník vedoucí ŠJ, učiteli, kuchařkám. Během výdejní doby zajišťují úklid jídelny paní uklízečky k tomu určené a dozorující pedagog (rozbité nádobí, rozlitý nápoj, čistota stolů, …).

**S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznamováni:** Každý strávník dostává vnitřní řád na požádání při odevzdání vyplněné Přihlášky ke stravování, dále je vyvěšen na nástěnce v jídelně, před jídelnou, na webových stránkách školy, v MŠ a ve všech budovách ZŠ. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník, rodič nebo zákonný zástupce svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

Tento vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti od 1. 9. 2023 a nahrazuje vnitřní řád ŠJ ze dne 1. 2. 2023.

Vypracovala: Smutná Petra, vedoucí ŠJ Schválil: Mgr. Roman Kotlář, ředitel školy

**Příloha č. 1 Základní škola a Mateřská škola Kopidlno, Tomáše Svobody 297, 507 32 KOPIDLNO**

**PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ VE ŠJ KOPIDLNO**

**493 552 141, 775 937 463,** [**jidelna@zskopidlno.cz**](mailto:jidelna@zskopidlno.cz)

**Přihláška je platná po celou dobu docházky dítěte do ZŠ a MŠ KOPIDLNO**

Jméno a příjmení: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

Datum narození: …………………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………….

Trvalé bydliště: ………………………………………………………………………………………………………… Státní příslušnost: ……………………………………..…

Jméno a příjmení zákonného zástupce: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Trvalé bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresa pro doručování písemností (pokud je jiná, než trvalé bydliště): ………………………….………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………telefonní číslo: ………………………..…………………………………………………………………

**Důležitá sdělení (alergie, omezení ve stravování, doklady od lékaře):** ………………………….………………………………………..………………………

**Způsob platby:** Inkaso **100614181/0800**……………………………………………………………………….………………………………..………………………………

Trvalý příkaz **35-1163800349/0800**………………………………………………………………………………………………………………………..

Hotovost……………

**Přihlašování a odhlašování stravy:**

* **na každý následující den je nutné změny uskutečnit vždy v pracovní dny do 13.00 hodin**
* osobně v kanceláři ŠJ
* telefonicky 493 552 414, 775 937 463
* internetem na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) QR KOD ke stažení pro tuto aplikaci naleznete v kanceláři ŠJ
* e-mailem na adrese [jidelna@zskopidlno.cz](mailto:jidelna@zskopidlno.cz)

**Platba v hotovosti:** Hradí se v kanceláři ŠJ vždy poslední tři dny v měsíci od pondělí do čtvrtka od 7.00 do 8.00 hodin nebo od 10.30 do 11.00 hodin, na celý následující měsíc. Strávník si sám kontroluje zaplacené stravné při obdržení dokladu o zaplacení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

**Platba inkasem**: Převod prostředků se uskuteční v rozmezí 20. až 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Strávník nahlásí v kanceláři ŠJ své číslo účtu a poté si ve své bance zřídí **souhlas s inkasem**. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba trvalým příkazem:** Hradí se do 25. dne v měsíci na celý následující měsíc. Pro tuto platbu je důležitý variabilní symbol, který Vám bude přidělen v kanceláři ŠJ, kde nahlásíte své číslo účtu. Pokud u platby nebude správný variabilní symbol, platbu nelze strávníkovi přiřadit a bude vrácena na účet zpět. ŠJ nemá povinnost o tomto strávníka informovat. Dokladem je výpis z účtu.

**Platba fakturou:** Je určena pouze pro organizace, poslední den v měsíci bude vystavena faktura za odebrané obědy v daném měsíci. Dokladem je vystavená faktura.

**S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznamováni:** Každý strávník dostává vnitřní řád na požádání při odevzdání vyplněné Přihlášky ke stravování, dále je vyvěšen na nástěnce v jídelně, před jídelnou, na webových stránkách školy, v MŠ a ve všech budovách ZŠ. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník, rodič nebo zákonný zástupce svým podpisem na Přihlášce ke stravování. **Důležitá sdělení a změny ve stravování hlaste v kanceláři ŠJ!**

Stravování zahájeno dne: …………………………………….. ………………………………………………………………………..…………

Datum a podpis strávníka, rodičů, zákonného zástupce

**Příloha č. 2**

**Ceník stravného pro strávníky ŠJ Kopidlno**

Kategorie 7 - 10 let 33 Kč

Kategorie 11 - 14 let 35 Kč

Kategorie 15 let a více 37 Kč

Kategorie MŠ 3-6 let 10 Kč (přesnídávka) + 31 Kč (oběd) + 10 Kč (svačina) 51 Kč celodenní stravné

Kategorie MŠ 7 let 10 Kč (přesnídávka) + 33 Kč (oběd) + 10 Kč (svačina) 53 Kč celodenní stravné

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Kopidlno 37 Kč

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Jičíněves 84 Kč

**Zaměstnanci Nemyčeves** 84 Kč

Cizí strávníci 88 Kč

**Ceník nedotovaného stravného pro strávníky ŠJ Kopidlno**

Kategorie 7 - 10 let 33 Kč finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

Kategorie 11 - 14 let 35 Kč finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

Kategorie 15 let a více 37 Kč finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

Kategorie MŠ 3-6 let 10 Kč (přesnídávka) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

31 Kč (oběd) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

10 Kč (svačina) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

Kategorie MŠ 7 let 10 Kč (přesnídávka) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

33 Kč (oběd) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

10 Kč (svačina) finanční normativ na potraviny + 10 Kč věcná režie + 30 Kč mzdová režie

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Kopidlno 88 Kč

Zaměstnanci ZŠ a MŠ Jičíněves 88 Kč

Zaměstnanci Nemyčeves 88 Kč

Cizí strávníci 88 Kč

Děti, žáci, zaměstnanci ZŠ a MŠ Jičíněves a ZŠ Nemyčeves: věcné režie 7 Kč, mzdové režie 30 Kč

Do věkových skupin jsou děti a žáci zařazování po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou výše uvedeného roku. Školním rokem se rozumí doba od 1. září do 31. srpna, dle vyhlášky 107/2005 Sb., § 4 o rozsahu služeb školního stravování.

Tento ceník nabyl platnosti od 1. dubna 2023