

Základní škola a Mateřská škola Kopidlno

Školní řád



Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám tento

Školní řád

1. Organizace vyučování

- a) Vyučování začíná v 7.³⁰ hod. (příloha č. 1).
- b) Škola bude pro žáky otevřena 15 minut před zahájením vyučování. Pro dojíždějící žáky bude škola otevřena v 6.⁴⁵ hod. a 7.⁰⁰ hodin. Před vyučováním se žáci shromažďují v určených prostorách v přízemí budovy, kde bude zajištěn dozor, pokud jim není dovoleno pobývat i v jiných učebnách (např. výpočetní techniky). Obdobně bude otevřena škola v Hilmarově ulici i pavilon.
- c) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- d) První vyučovací hodina je zahájena povstáním a pozdravením se s vyučujícím. V ostatních hodinách při vstupu vyučujícího žáci povstanou. Vejde-li do třídy návštěva v doprovodu ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo vyučujícího, žáci povstanou a odpoví na pozdrav.
- e) Přestávky trvají 10 minut, hlavní 20 minut, polední 55 minut. O přestávkách se žáci řídí pokyny učitelů, kteří vykonávají dozor. O malých přestávkách není dovolen bezdůvodný pohyb po chodbách.
- f) Pokud mají žáci přerušené vyučování pak:
 1. opustí školu a vrátí se do ní v určený čas (na odpolední vyučování),
 2. shromáždí se v určených prostorách, kde bude zajištěn dozor (volný pohyb žáků po škole je zakázán).
- g) Po poslední dopolední a odpolední hodině odcházejí žáci do šaten pod vedením příslušného vyučujícího.
- h) Po skončení vyučování není dovoleno žákům pobývat ve škole s výjimkou účasti v organizovaných kroužcích a doučováním, kde je zajištěn pedagogický dozor.

2. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- q) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

3. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

4. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (notýsek) žáka, min. 1x týdně ji podepsat.

6. Docházka do školy

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- b) Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit a okolnosti jsou mu známy předem, požádají rodiče nebo zákonný zástupce písemně o uvolnění na jeden den třídního učitele, na více dní ředitele školy (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele).
- c) Při nepředvídaných okolnostech je žák povinen oznámit důvod nepřítomnosti co nejdříve, nejlépe ještě týž den.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 zákona č. 561/2004 Sb.). V nezbytných případech bude škola požadovat doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci od ošetřujícího lékaře a to pouze jako součást omluvenky od zákonného zástupce.
- e) Pokud žák odchází, na základě písemné žádosti rodičů, k lékaři v době vyučování, oznámí záležitost třídnímu učiteli. Po vyšetření se vrátí do školy a oznámí výsledek třídnímu učiteli. Pokud má na doporučení lékaře odejít z vyučování, požádá o telefonické spojení s rodiči, kteří si ho ve škole vyzvednou. Nemohou-li rodiče tak učinit, žák zůstane ve škole do nejbližšího autobusového nebo vlakového spoje. U místních žáků bude uvolněn jen v případě, že rodiče vysloví souhlas s propuštěním ze školy.
- f) Chtějí-li rodiče, aby byl žák uvolněn z vyučování (z vážných rodinných důvodů), stane se tak, pokud si žáka vyzvednou osobně. Ve výjimečných případech bude žák II. stupně uvolněn a může odejít sám na základě písemné žádosti rodičů, která musí obsahovat datum, důvod, čas uvolnění a podpis rodičů.
- g) Z akcí školy, které se uskuteční i mimo místo školy, nebudou žáci uvolněni. Ve výjimečných případech, kdy žákovi navazuje v místě konání akce mimoškolní aktivita, bude uvolněn na písemnou žádost rodičů. Další možností je uvolnění žáka, pokud si ho rodiče vyzvednou osobně.

- h) Omluvení nepřítomnosti žáka ve škole bude písemné v žákovské knížce (notýsku) s podpisem rodičů, ihned po návratu do školy. Na jiné formy omluvy nebude brán zřetel.
- i) Pokud škola (třída) pořádá akci pro žáky a žák se akce nechce zúčastnit, musí být přítomen náhradnímu vyučování tak, jak stanoví třídní učitel nebo ředitel školy. V případě, že se žák do školy bez řádné omluvy nedostaví, bude jeho neúčast považována za neomluvenou.

7. Chování žáka

- a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických zaměstnanců (popř. pověřených provozních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti a hájí čest a dobré jméno školy.
- b) Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven.
- c) K řediteli školy, pedagogům, vychovatelkám školní družiny, provozním zaměstnancům, pracovníkům školní jídelny a návštěvám se chová zdvořile. Ve styku s nimi používá pozdrav – dobrý den – a příslušné oslovení.
- d) Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin.
- e) Před vyučováním si připraví všechny pomůcky na vyučovací hodinu.
- f) Žák se ve škole přezouvá. Za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv!!
- g) Závažné kázeňské přestupky budou okamžitě ohlášeny rodičům a budou dle závažnosti řešeny ve spolupráci s Policií ČR, případně sociálním odborem MěÚ Kopidlno nebo MěÚ Jičín.
- h) Přestupky, které se stanou v době mimo vyučování (mimo školu), nebude škola řešit. Předá pouze informace příslušným orgánům, v jejichž kompetenci bude vyšetřování.
- i) Pokud přijde do školy vyšetřovat přestupek žáka Policie ČR, je škola povinna vyšetřování umožnit:
 - a. v přítomnosti pedagogického zaměstnance nebo u závažných přestupků za přítomnosti pracovníka oddělení péče o děti MěÚ v Jičíně, případně sociálního odboru MěÚ v Kopidlně,
 - b. u velmi závažných přestupků za přítomnosti rodičů,
 - c. v obou případech má škola vůči rodičům oznamovací povinnost (písemně nebo telefonicky).
- j) Žák nesmí do školy nosit předměty, které by byly nebezpečné jeho zdraví nebo zdraví jeho spolužáků a věci nesouvisející s výukou. V případě nedodržení tohoto ustanovení může vyučující tyto předměty žákovi odebrat a poté uložit v ředitelně školy. Dle závažnosti přestupku jsou o incidentu informováni rodiče nebo je případ vyřešen se samotným žákem po vyučování. Pokud takto zadržené předměty nebudou rodiči na vyzvání školy vyzvednuty nejpozději do 30. 6. daného školního roku, může škola přistoupit k jejich likvidaci.
- k) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije

ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

- l) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- m) Ve škole je zakázáno hraní karet a jakýchkoli jiných hazardních her. Žák může mít ve škole mobilní telefon. Jeho používání je však omezeno na přestávky nebo volné hodiny. V tomto případě žák používá telefon takovým způsobem, aby hlasitým přehráváním hudby ani jiným způsobem neobtěžoval spolužáky a pedagogy. Při vyučování musí mít žák mobilní telefon uložen ve školní tašce a nesmí ho používat, mobilní telefon musí být v takovém provozním režimu, aby při vyučování nevyrušoval, nevyzváněl, neposílal ani nepřijímal zprávy. Žák nesmí při vyučování ani o přestávce pořizovat videonahrávky ani fotodokumentaci. V případě, že tyto pokyny poruší, může mu vyučující telefon odebrat. V tomto případě sám žák telefon vypne a ten bude následně předán ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy přímo rodičům tohoto žáka. O kázeňském postihu žáků, kteří poruší nařízení o používání mobilních telefonů, rozhodne individuálně pedagogická rada školy. Během vyučování a o přestávkách si žák zodpovídá za telefon sám. Pokud mu bude zcizen, škola nenese odpovědnost za jeho ztrátu. Přechází-li žák na tělesnou výchovu, pracovní vyučování, opustí-li z jakýchkoliv důvodů školu a neuloží si telefon na určeném místě (trezor v kanceláři, ředitelna), pak škola nenese za případnou ztrátu odpovědnost.
- n) Pokud si žák přinese do školy větší obnos peněz, uloží je po dobu vyučování u třídního učitele nebo v ředitelně školy. Po vyučování si obnos vyzvedne. Ponechá-li si však peníze ve školní tašce nebo v oděvu ve školní šatně, či jinak uložené, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu.
- o) Pokud se žákovi ztratí nebo bude odcizena osobní věc a pokud ji měl správně uloženou, pak se případná náhrada škody (hodnota musí být vyšší než 300,- Kč a musí být doložena paragonem) řeší ve spolupráci s Policií ČR na základě školního pojištění.
- p) Dojíždí-li žák do školy na kole, musí být uzamčeno na určeném místě na školním dvoře.

8. Bezpečnost při vyučování

- a) Během vyučování je žák povinen řídit se pokyny, se kterými ho seznámí vyučující příslušného předmětu. Má se chovat tak, aby nepoškodil své zdraví ani zdraví svých spolužáků. Poruší-li školní řád a dojde při tom k úrazu žáka nebo spolužáka, je žák, resp. jeho zákonný zástupce, odpovědný za úraz se všemi právními následky. Při úrazech nezaviněných jinou osobou jsou žáci odškodněni ze školního pojištění.

- b) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Větrání zajistí třídní učitel nebo vyučující během vyučování.
- c) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje před vyučováním, během polední přestávky i po vyučování sezení na zábradlí před budovou II. stupně.
- d) Během vyučování nesmí žáci opustit školu bez svolení třídního učitele nebo ředitele školy (příp. jeho zástupce). V případě, že některý žák nebo skupina žáků školu opustí, bude to považováno za svévolné opuštění školy. Skutek bude okamžitě nahlášen rodičům a řešen jako závažný kázeňský přestupek.

9. Provoz ve školních šatnách

- a) Šatny v budově školy budou otevřeny panem školníkem po ukončení výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin pro jednotlivé dny.
- b) Každé třídě je přidělen příslušný šatnový prostor, který je během vyučování uzavřen.
- c) Klíče od šatny má:
 - a. pan školník
 - b. uklízečka
 - c. třídní učitel
 - d. ředitel školy
- d) Během vyučování šatnu žákům otevírá uklízečka. V případě, že je mimo budovu, požádá žák o otevření školníka, třídního učitele nebo vyučujícího ve sborovně, případně ředitele školy.
- e) V době polední přestávky bude šatna uzavřena.
- f) Pokud budou žáci odcházet z budovy s vyučujícím, otevře šatnu vyučující, který se postará i o její uzamčení.
- g) Za cenné věci (mobilní telefony, peníze, šperky,...) odložené v šatně nenese škola odpovědnost.

10. Školní učebnice

- a) Každý žák školy obdrží ve škole potřebné učebnice.
- b) Žák se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem zachází šetrně.
- c) Každé svévolné poškození, ztráta nebo zničení knih či majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- d) Poškodí-li žák novou učebnici tak, že bude znehodnocena, škola bude požadovat příslušnou náhradu.
- e) Při ukončení ročníku vrací žák vydané učebnice.

11. Školní majetek

- a) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- b) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- c) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Zatemnění třídy provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven a s uloženými exponáty a modely.
- d) Při zjištění závažného a hlavně úmyslného poškození školního majetku bude škola požadovat plnou náhradu za poškozenou věc.
- e) Při poškození majetku, u kterého je možná oprava, bude škola požadovat opravu nebo finanční náhradu za provedenou opravu.

12. Školní stravování

- a) Školní stravování je považováno za službu, která přímo nesouvisí s vlastním vyučováním.
- b) Ke školnímu stravování se žák (prostřednictvím zákonného zástupce) přihlašuje dobrovolně, proto musí dodržovat pravidla stanovená pro školní stravování (viz příloha č. 2).
- c) V případě, že žák bude soustavně porušovat stanovená pravidla, může být ze stravování vyloučen.
- d) Podmínky placení obědů stanoví vnitřní předpis školní jídelny.

13. Vnitřní režim školy pro žáky

Příprava na vyučování

- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu, po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu,
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou a odpoví na pozdrav,
- žák plní zadané domácí úkoly,
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

Vyučování

- žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování,
- dbá pokynů vyučujícího,
- po skončení vyučovací hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- v době vyučování se žáci zbytečně nezdržují na chodbách, v šatnách a na toaletách.

Přestávky

- po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu,

- o přestávkách se žáci bezdůvodně nezdržují na chodbách, schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
- do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
- žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.

Odchod ze školy

- učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny samostatně.

Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy,
- papíry a odpady odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,
- k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zelené plochy.

Třídní služby

- první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, ...
- třídní knihu má na starosti dvojice žáků, která ji přenáší do odborných pracoven a kontroluje, zda je v ní zapsáno,
- třídní služba (zpravidla 2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).

14. Vnitřní režim pro zaměstnance školy

Režim ostrahy

- 1. Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy a ostrahy objektu, který je zakotven ve vnitřní směrnici č. 3.*
- 2. V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy ředitel školy, zástupce ředitele, pedagogové, školník nebo účetní školy.*
- 3. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech se hlásí přímo u ředitele. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ředitel.*

Povinnosti pedagogických pracovníků

(a pracovníků pověřených výchovnou činností)

- 1. Všichni pedagogičtí zaměstnanci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.*

2. Všichni pedagogičtí zaměstnanci plně respektují výše uvedený režim školy i další vnitřní předpisy školy.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
4. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
5. Ve všech prostorách školy platí v pracovní i mimopracovní době zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření. Jakákoli výjimka z ustanovení tohoto článku je výhradně v pravomoci ředitele školy.
6. Vyučující je povinen sledovat týdenní plán školy, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
7. Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin třídní knihy a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v třídní knize zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá třídní knihu každý pátek před odchodem ze školy.
8. Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
9. Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
10. Vyučující nedovolí skládat žákům pomůcky, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, srovnané pomůcky, židle a lavice) dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě.
11. Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
12. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v třídní knize omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin.
13. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
14. V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny a nechávat zde žáky samotné. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
15. Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
16. Třídní učitelé jedenkrát za čtvrt roku vypracují a na pedagogické radě předloží hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek).

17. Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace i individuálně.
18. Všichni učitelé, vychovatelky školní družiny a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
19. K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, studium, ...) je povinen zajistit si výměnou sám i náhradní dozor.
20. Dozor konající učitelé se během konání dozoru zdržují na určeném místě, organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách.
21. Dozírající učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.
22. Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2011 a nabývá účinnosti dne 1. září 2011.

V Kopidlně 31. srpna 2011

Mgr. Pavel Berný
ředitel školy

Přílohy:

1. Pravidla chování ve školní jídelně
2. Úprava zvonění
3. Klasifikační řád

Pravidla chování ve školní jídelně

1. Do jídelny přicházím klidně, zařadím se na konec fronty, nepředbívám.
2. V době, kdy čekám na vydání jídla se nestrkám, nekřičím, necinkám příborem.
3. Vydané jídlo si odnesu ke stolu tak, abych nezpůsobil škodu sobě ani svým spolužákům.
4. U jídla nemluví nahlas, nepokřikuji na ostatní strávnicky a neobtěžuji je jiným způsobem, dodržuji zásady slušného stolování.
5. Pokud ušpiním stůl nebo prostor jídelny, uklidím po sobě, případně slušně požádám o pomoc pracovnice jídelny.
6. Po skončení stolování odnesu podnos s talíři a příborem na určené místo. Podnos otřu.
7. Je-li k obědu dáována příloha:
 - a. ovoce – z jídelny nic neodnáším, zbytky uklidím do odpadkového koše
 - b. moučníky – z jídelny neodnáším
 - c. sušenky, jogurty – konzumuji v jídelně nebo až doma
8. Neničím zařízení školní jídelny.

Úprava zvonění

1. vyučovací hodina	7.30 – 8.15 hod.
2. vyučovací hodina	8.25 – 9.10 hod.
3. vyučovací hodina	9.30 – 10.15 hod.
4. vyučovací hodina	10.25 – 11.10 hod.
5. vyučovací hodina	11.20 – 12.05 hod.
6. vyučovací hodina	12.10 – 12.55 hod.
7. vyučovací hodina	13.00 – 13.45 hod.
8. vyučovací hodina	13.50 – 14.35 hod.
9. vyučovací hodina	14.40 – 15.25 hod.